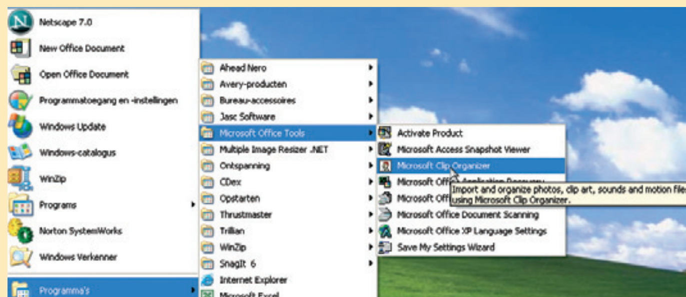
Beelden, geluiden en filmpjes ordenen met

Wie zoekt, die vindt

Geloof niemand die zegt dat je enkel met dure fotobeheerprogramma's je foto's kan ordenen. In MS Office zit een klein programma dat in hoofdzaak bedoeld is om snel clip-arts te rangschikken en terug te vinden. Het heet Microsoft Media Galerie (of Clip Organizer) en weet raad met je afbeeldingen, geluiden en filmpjes. Mits wat tijd en discipline kan je je hele fotocollectie ermee ordenen en zelfs je mp3's makkelijker terugvinden.

Stap 1
Starten

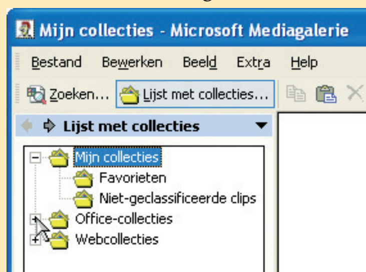


Vind je dit niet terug? Dan zal je het moeten installeren.

De Mediagalerie starten we via START – PROGRAMMA'S – MICROSOFT OFFICE TOOLS en MICROSOFT CLIP ORGANIZER. Vind je het niet? Dan is het waarschijnlijk nog niet geïnstalleerd en we vertellen je vlug even hoe je dat doet: sluit Word en stop je Office-cd alvast in de cd-romdrive. Klik op je START-knop, open CONFIGURATIESCHERM en vervolgens SOFTWARE. In het lijstje moet Microsoft Office (XP) voorkomen. Klik erop en kies WIJZIGEN. Kies voor ADD OR REMOVE FEATURES. Klik op de + bij OFFICE SHARED FEATURES. Klik nu op de CLIP ORGANIZER en kies UPDATE.

Stap 2
Bladeren

Wanneer we het programma starten, zullen we onmiddellijk de hoofdcategorieën zien: MIJN COLLECTIES geeft alle beelden, foto's en muziek op je harde schijf weer. De OFFICE-COLLECTIES alle clipart die geschikt is voor Microsoft Word. En de WEBCOLLECTIES bevatten tekeningen die je van het internet kan halen. Daarvoor moet je dus wel verbonden zijn. Je opent een map met onderliggende categorieën door op een + te klikken, je sluit er een door op de - te klikken. Klik je op een map met foto's, dan wordt de inhoud rechts in het hoofdvenster weergegeven.



Met de plusjes kan je de onderliggende categorieën zien.

De map met de Office-collecties staat er natuurlijk niet zomaar: we kunnen de tekeningen in Microsoft Word gebruiken en dat zullen we ook doen. Klik op één van de categorieën en rechtsklik op een tekening in het hoofdvenster. Kies KOPIËREN en open Word. Ook daar rechtsklikken, PLAKKEN en we zijn klaar.

Stap 3
Maak een map en voeg clips toe

We maken eerst een nieuwe map aan om daar clips in te voegen. We willen een map in MIJN COLLECTIES maken, dus klikken we erop. Da's de enige categorie waarin je zelf mappen kan aanmaken. Kies BESTAND en vervolgens NIEUWE COLLECTIE. Geef bijvoorbeeld de naam Clickx in.



Op deze manier maak je een nieuwe map aan.

We bevinden ons in de nieuwe map Clickx. Ze is nu nog leeg, maar daar brengen we verandering in: kies BESTAND, CLIPS TOEVOEGEN AAN GALERIE en ZELF. Blader nu door je harde schijf op zoek naar de tekening die je aan je collectie wil toevoegen en kies TOEVOEGEN. Maar het kan even goed zijn dat we meer dan één foto willen toevoegen. We kiezen opnieuw BESTAND, CLIPS TOEVOEGEN AAN GALERIE en ZELF. We kunnen nu naar de map klikken waar de foto staat die we willen, maar we kunnen er ook meerdere tegelijk toevoegen. Dat doen we door CTRL ingedrukt te houden en de bestanden aan te klikken die we willen. We vonden wat we moesten hebben, kiezen TOEVOEGEN en we zijn klaar.



Meerdere afbeeldingen tegelijk toevoegen? Geen probleem.

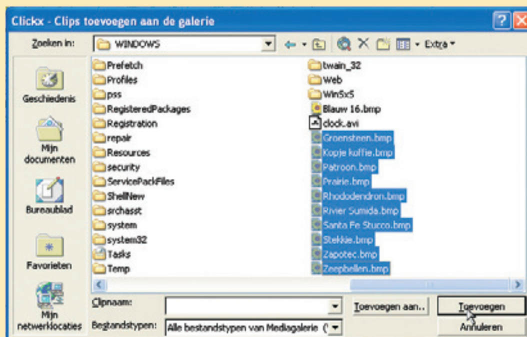
Stap 4
Mappen verwijderen

Omdat we de map Clickx enkel als oefening hebben gemaakt, verwijderen we ze ook weer. We rechtsklikken erop en kiezen CLICKX VERWIJDEREN. Nog even bevestigen met OK en onze map is ver-

Microsoft Office

dwenen. Maak je geen zorgen wanneer je mappen verwijdert: de onderliggende foto's blijven netjes op je harde schijf staan, want de mappen verwijzen er enkel naar.

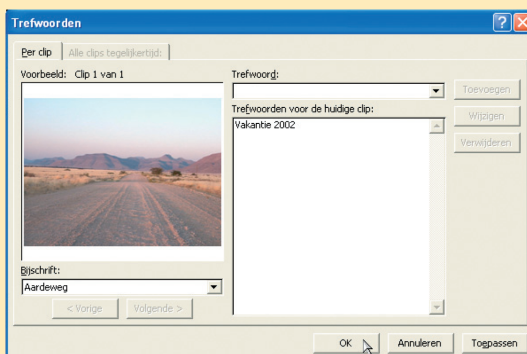
Stap 5
Automatisch toevoegen


De mediagalerie speurt op je hele harde schijf naar mediabestanden.

Maar waarom zelf doen wat een ander voor jou kan doen? We kunnen de Clip Gallery automatisch naar media laten zoeken op onze harde schijf. Klik **BESTAND, CLIPS TOEVOEGEN AAN DE GALERIE** en nu **AUTOMATISCH**. Een dialoogvenster verschijnt en we bevestigen met **OK**. We volgen de vooruitgang terwijl alle tekeningen, foto's en geluiden bijeengezocht worden. Je zal zien dat onder de map **MIJN COLLECTIES** plots een heleboel nieuwe mappen bij gekomen zijn. Vindt de Mediagalerie op je harde schijf bijvoorbeeld een map waarin zestien foto's zitten, dan maakt hij een collectie aan om die samen te houden.

Stap 6
Trefwoorden

Handig is ook dat we aan elke clip of foto trefwoorden kunnen geven. Laten we bijvoorbeeld eens kijken naar onze Office-collecties. We kiezen de categorie Dieren, rechtsklikken op het konijn en kiezen **TREFWOORDEN BEWERKEN**. Je zal zien dat het konijn tien trefwoorden gekregen heeft. Die Office-tekeningen zijn beschermd en kunnen we niet wijzigen, maar we kunnen dat wel voor onze eigen foto's. We maken een nieuwe collectie **VAKANTIE** aan. We kiezen **BESTAND, CLIPS TOEVOEGEN AAN GALERIE** en **ZELF**. We gaan naar de map waar een foto staat (in ons geval een aardeweg) en kiezen **TOEVOEGEN**. Wanneer onze foto is toegevoegd, rechtsklikken we erop en kiezen **TREFWOORDEN BEWERKEN**. Onder de foto kunnen we nu een bijschrift invullen. Dat is het woord dat we zullen zien wanneer we met onze muis over de foto gaan. We vullen daar bijvoorbeeld 'aardeweg' in. Bij **TREFWOORD** vullen we nu 'vakantie 2002' en kiezen **TOEVOEGEN**. Ons trefwoord is nu verschoven naar **TREFWOORDEN VOOR HUIDIGE CLIP**. We voegen zoveel trefwoorden toe als we willen. Klaar? Bevestig met **OK**. Hetzelfde kunnen we ook doen met onze mp3's bijvoorbeeld, want die stapelen zich graag tot een zootje op.


Als je goeie trefwoorden kiest, vind je alles achteraf terug.

Stap 7
Wie zoekt, die vindt

Die trefwoorden gaven we natuurlijk niet zomaar: we deden dat omdat we onze afbeeldingen nadien makkelijker zouden kunnen terugvinden. We kijken even of we ons werk naar behoren gedaan hebben en klikken op de knop **ZOEKEN** (met het vergrootglas), vullen 'vakantie' in en klikken terug op **ZOEKEN**.


Gevonden!

Stap 8
On line zoeken

Rechts hebben we ook nog het knopje **ON LINE MEDIAGALERIE**. Wanneer we erop klikken start onze browser automatisch en komen we (als we verbonden zijn tenminste) in de Design Gallery terecht. Ook hier kunnen we zoeken op trefwoord. We willen bijvoorbeeld een tekening van een koffiezetapparaat toevoegen aan onze Clip Gallery: we geven bij **ZOEKEN NAAR** het woord koffie in en krijgen onmiddellijk twaalf resultaten. Ons koffiezetapparaat staat ertussen en we klikken erop. Een pop-upvenster met dezelfde tekening en de bijhorende trefwoorden verschijnt. We klikken nogmaals op de tekening om ze toe te voegen en komen automatisch terug in de Mediagalerie: we kijken bij **GEDOWNLOADE CLIPS**, en zien dat voor het koffiezetapparaat zowel aan de categorie **ETEN EN DRINKEN** als **HUISHOUDEN** toegevoegd werd. Eén tekening kan dus in verschillende categorieën terugkomen. Zo, de voornaamste troeven van de Mediagalerie zal je nu wel onder de knie hebben. Je zal zien dat, naarmate je meer media aan de galerij hebt toegevoegd, je er ook meer gebruik van zal maken. Denk er ook aan, dat je alle tips ook voor mp3's of filmpjes kan gebruiken! Het begin van een nieuwe collectie?

— Klaas Vancraeynest —